CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales
1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

Service Mobilité
Emploi Compétences

MODE D'EMPLOI POUR POSTULER A PREMICOL

Vous souhaitez postuler à la préparation à différents métiers **administratifs (secrétaire de mairie - ou gestionnaire finances, urbanisme, marchés publics, ressources humaines - et assistant du service à la population)**.

Les candidatures sont à déposer dès le **17 août 2015 sur le site du CDG 35 et jusqu'au 11 septembre 2015 par téléprocédure :**

www.cdg35.fr **- rubrique :**	**« Rechercher un emploi »**
	« Se former aux métiers territoriaux »
	« Préparation aux missions des collectivités »
puis	**« Espace candidature »**

Avant toute chose, **créez votre compte** si vous n'en n'avez pas.
Reconnectez-vous avec vos identifiants reçus. Consultez les offres et postulez à l'offre **« *PREMICOL - Session Automne 2015* »**. Remplir les champs obligatoires.

Sous « **domaine d'activité** » et « **emploi** », indiquer :

« *Affaires générales* » *et* « *Secrétaire de mairie* »
si vous souhaitez vous préparer au métier de *secrétaire de mairie* ou

« *Ressources Humaines* » *et* « *Gestionnaire RH* »
si vous souhaitez vous préparer au métier de *gestionnaire RH* ou

« *Finances et contrôle de gestion* » *et* « *Gestionnaire finances-marchés* »
si vous souhaitez vous préparer au métier de *gestionnaire finances-marchés* ou

« *Urbanisme et aménagement* » *et* « *Instructeur des autorisations d'urbanisme* »
si vous souhaitez vous préparer au métier de *gestionnaire d'urbanisme* ou

« *Population et funéraire* » *et* « *Assistant services à la population* » et cochez *activité*
si vous voulez vous préparer au métier *d'assistant de service à la population*.

N'oubliez pas de joindre **CV et lettre de motivation en pdf**. Vous pourrez alors valider votre candidature en cochant « ***transmettre*** ». Vous recevrez un message de confirmation automatiquement.

La procédure de recrutement se déroulera en trois temps :

1- **Une présélection** effectuée en fonction des parcours, diplôme(s) et de la motivation exprimée.

2- Une **réunion d'information collective** au CDG 35 le **lundi 21 septembre 2015 après-midi** durant laquelle tous les candidats présélectionnés recevront toutes les informations utiles pour connaître la Fonction Publique Territoriale, le Centre de Gestion 35, le Service Missions Temporaires, ainsi que le déroulement du stage. Les modalités du recrutement et les attentes du CDG seront également évoqués.

3- **Un entretien individuel** aura lieu les **mardi 22 et mercredi 23 septembre 2015 toute la journée** (la date et l'heure vous seront communiquées lors de cette réunion). Les entretiens dureront 20 minutes et seront menés par un jury de 2 personnes (élu, agent du Service Mobilité Emploi Compétences et/ou cadre du CDG 35).

../.

A l'issue des entretiens, les personnes sélectionnées seront conviées à une réunion avec Pôle Emploi le lundi 5 octobre 2015 après-midi afin d'élaborer les dossiers d'attestation d'inscription en stage et/ou les conventions de stage avec le CDG 35.

Le stage commencera le **mardi 13 octobre 2015** pour une durée de deux ou trois mois. Les matières enseignées sont les suivantes : état civil, formalités administratives, élections, urbanisme prévisionnel et opérationnel, comptabilité pratique, finances locales, statut, action sociale, conseil municipal (pour tous) et des modules supplémentaires pour les secrétaires de mairie, législation ERP, hygiène et sécurité au travail, comptabilité du Trésor, marchés publics, salaires.

Votre présence à tous les rendez-vous est obligatoire.

Pour toute information sur les métiers de la fonction publique territoriale
http://www.cdg35.fr/accueil_internet

Sinon, le 2e jeudi de chaque mois, le CDG 35 vous invite à mieux connaître la Fonction Publique Territoriale, ses employeurs, ses métiers et les modes d'accès à l'emploi public local, inscription sur le site du CDG 35.